



Автономное образовательное учреждение Вологодской области  
дополнительного профессионального образования  
«Вологодский институт развития образования»

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МКДО В 2023 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

*Зинаида Сергеевна Балабанова,  
ведущий эксперт МКДО, эксперт РСДО  
Электронная почта: [balabanova\\_zc@viro.edu.ru](mailto:balabanova_zc@viro.edu.ru)  
Телефон: 8(8172)75 82 92 (доб. 320)*

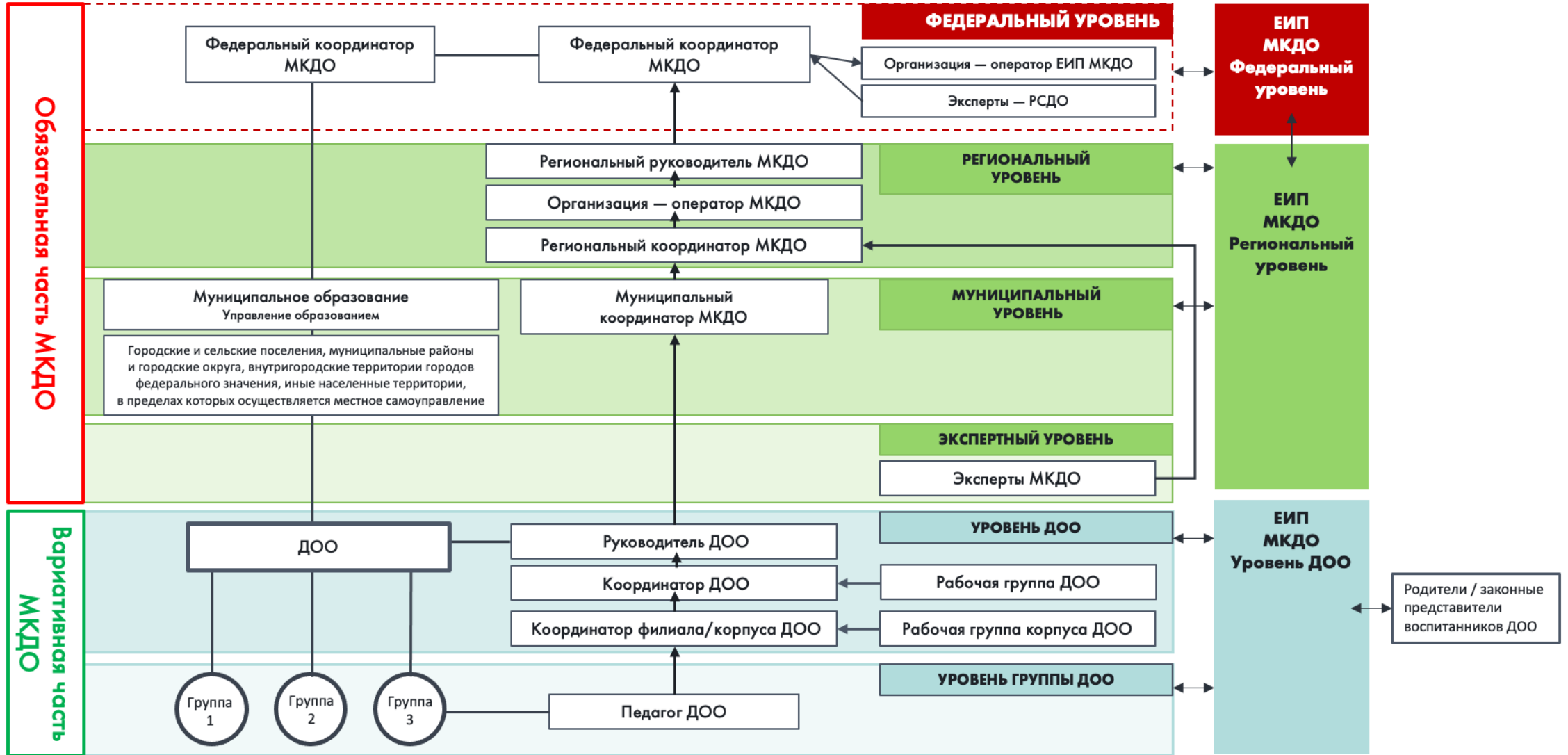
26 октября 2023 год



**МКДО | 2023**



# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА





*\* Обязательная часть МКДО*

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Федеральный координатор МКДО	1	Майорова Мария Анатольевна, АНО ДПО «Национальный институт качества образования»
Организация-оператор ЕИП МКДО	1	АНО ДПО «Национальный институт качества образования»
Эксперт РСДО от Вологодской области	1	Балабанова Зинаида Сергеевна, методист лаборатории развития дошкольного образования «АОУ ВО ДПО Вологодский институт развития»



*\* Обязательная часть МКДО*

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Организация-оператор МКДО	1	АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
Региональный координатор	1	Лыскова Ирина Викторовна, заведующий лабораторией развития ДО «АОУ ВО ДПО Вологодский институт развития»

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Муниципальный координатор МКДО	12	12 муниципалитетов
--------------------------------	----	--------------------



*\* Обязательная часть МКДО*

## ЭКСПЕРТНЫЙ УРОВЕНЬ

### Эксперты МКДО

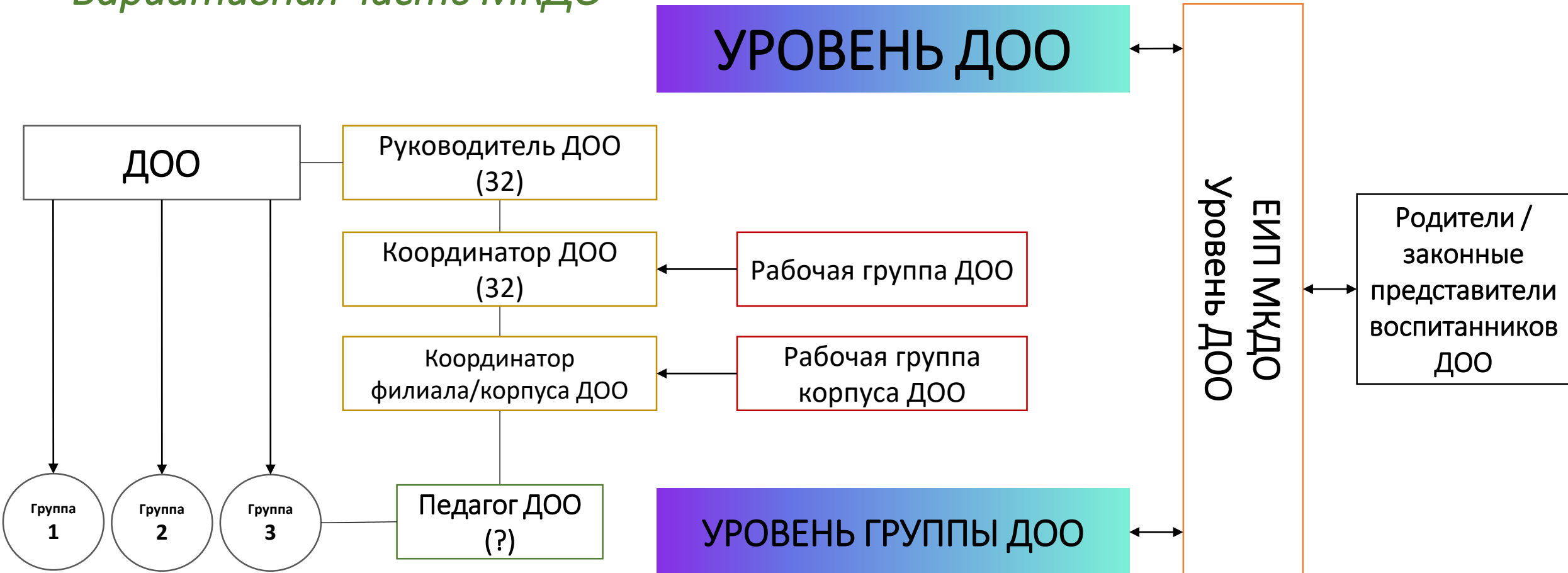
Статус «Начинающий эксперт»	28	12 мун-ов	Кирилловский МО (1), Кичменгско-Городецкий МО (1), Верховажский МО (1), Кадуйский МО (3), г.Вологда (7), Никольский МО (2), г.Череповец (5), Харовский МО (2), Великоустюгский МО (2), Тотемский МО (1), Бабаевский МО (2), Сокольский МО (1)
Статус «Старший эксперт»	0	-	-
Статус «Ведущий эксперт»	1	1	город Вологда



# КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МКДО | 2023

\* Вариативная часть МКДО





# ДОО – УЧАСТНИКИ МКДО В 2023 ГОДУ

МКДО | 2023

- Бабаевский муниципальный округ – 2 ДОО
- Верховажский муниципальный округ – 1 ДОО
- Великоустюгский муниципальный округ – 5 ДОО
- Кадуйский муниципальный округ – 3 ДОО
- Кирилловский муниципальный округ – 1 ДОО
- Кичменгско-Городецкий муниципальный округ – 1 ДОО
- Никольский муниципальный район – 1 ДОО
- Сокольский муниципальный округ – 3 ДОО
- Тотемский муниципальный округ – 2 ДОО
- Харовский муниципальный округ – 2 ДОО
- город Вологда – 6 ДОО
- город Череповец – 5 ДОО

32 ДОО



# Участники МКДО без вариативной части

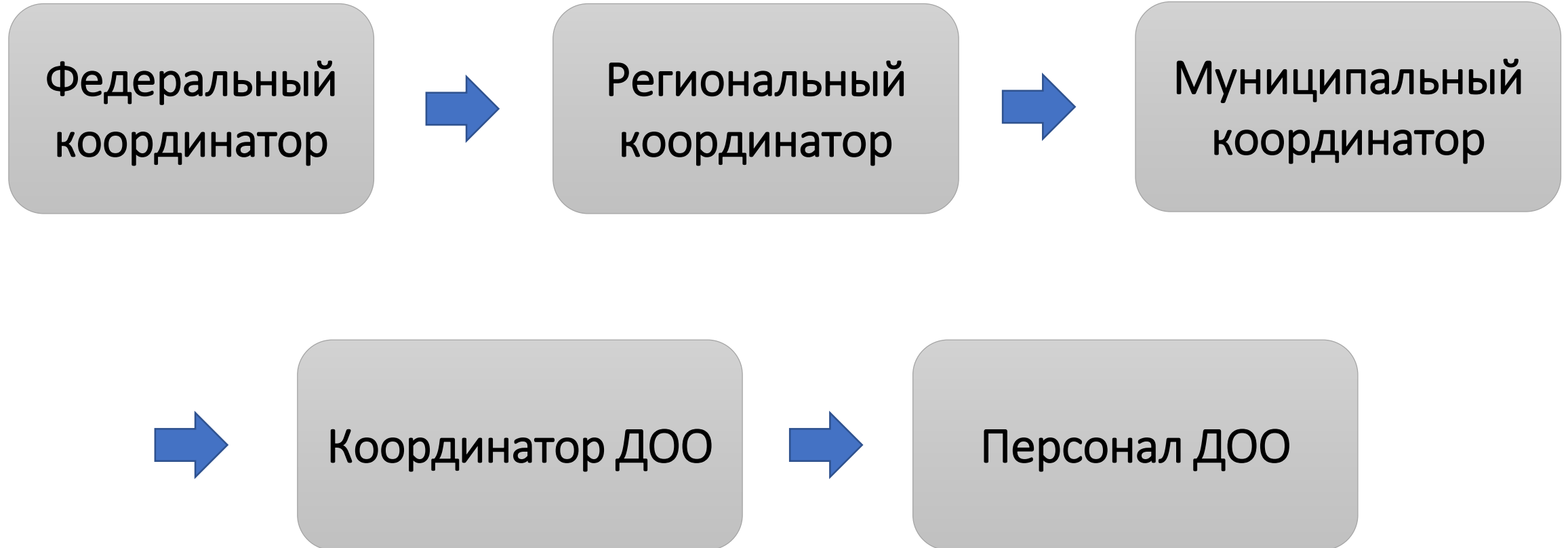


МКДО | 2023

1	МБДОУ ПЯТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 27 БЕРЁЗКА	Тотемский муниципальный округ
2	БДОУ ДЕТСКИЙ САД РЯБИНКА	Кичменгско-Городецкий муниципальный округ
3	МДОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33 КОЛОСОК	Город Вологда
4	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД ОВ № 1	Бабаевский муниципальный округ
5	МБДОУ БОРИСОВСКИЙ ДС ОВ ЛЕНОК	Бабаевский муниципальный округ
6	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6	Харовский муниципальный округ
7	БДОУ СМО ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24 ДЮЙМОВОЧКА	Сокольский муниципальный округ

# Каскадная авторизация участников МКДО

МКДО | 2023





# ФУНКЦИОНАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА МКДО

МКДО | 2023

1 задача - Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге

2 задача - Приглашает и авторизует в ЕИП учредителя/учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках мониторинга самостоятельно, руководствуясь инструкцией для учредителя ДОО.

3 задача - Заполняет электронную форму «Анкета муниципального координатора МКДО».



# ФУНКЦИОНАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА МКДО

МКДО | 2023

4 задача - Проверяет формируемые отчеты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО муниципалитета.

5 задача - Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных муниципального дошкольного образования».

6 задача - Заполняет отчетную форму «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирует профиль качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.

7 задача - Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.



# ФУНКЦИОНАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА МКДО

МКДО | 2023

8 задача - Следит за соблюдением календарного плана проведения МКДО.

9 задача - Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете.

*При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются АВТОМАТИЧЕСКИ отчетные формы:*

- «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»;*
- «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ».*

10 задача - Фиксирует полученные результаты в ЕИП.

11 задача - Сообщает региональному координатору о завершении МКДО в муниципалитете.



# ФУНКЦИОНАЛ КООРДИНАТОРА ДОО

МКДО | 2023

1 задача - Авторизует персонал ДОО (руководитель, педагоги). При авторизации координатор МКДО в ДОО регистрирует их самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП.

2 задача - Заполняет в ЕИП электронную форму «Профиль ДОО». По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и ожидает подтверждения корректности внесенных данных руководителем ДОО.

3 задача - Вводит данные о составе сформированной для проведения МКДО рабочей группы в раздел «Рабочая группа МКДО» (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

# ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МКДО

Полное название организации – здесь нужно указать не только аббревиатуру, но и оригинальное название. Все реквизиты, контакты и прочие сведения о фирме прописывать не следует, поскольку приказ предназначен только для внутреннего использования в ДОО

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_-ОД

(согласно единым  
правилам внутренней нумерации,  
утвержденным в ДОО)

Об участии ДОО в мероприятиях  
по мониторингу качества дошкольного образования  
в 2023 году

Во исполнение Инструктивного письма Рособнадзора РФ «О проведении мероприятий мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году» № 08-160 от 25.07.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия по мониторингу качества дошкольного образования в ДОО в срок с 11.09.2023 по \_\_\_\_\_.2023 года.
2. Создать Рабочую группу по внутреннему мониторингу (внутренней оценке) качества дошкольного образования (далее – МКДО) в составе:  
Иванова И. И. – занимаемая должность в ДОО, руководитель Рабочей группы (Координатор ДОО);  
члены Рабочей группы:  
Петрова П. П. - занимаемая должность в ДОО;  
.....;  
Сидорова С. С. - занимаемая должность в ДОО.
3. Назначить Севастьянову Н. Н., координатора ДОО, ответственной за:  
-подготовку педагогического коллектива ДОО к проведению мероприятий по МКДО в ДОО;  
-сбор необходимой информации для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО;  
-организацию и проведение профессионального наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;  
-своевременную и всеобъемлющую работу в Единой информационной платформе МКДО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО

Подпись\_\_\_\_\_/И. О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления



# ФУНКЦИОНАЛ КООРДИНАТОРА ДОО

МКДО | 2023

4 задача - Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм (оценочных листов) «Анкета педагога ДОО» и «Лист самооценки педагога ДОО»;
- контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с планом-графиком работ;
- знакомится с отчетами педагогов, подготовленных с использованием формы «Отчет о самооценке педагога ДОО»;





# ФУНКЦИОНАЛ КООРДИНАТОРА ДОО

МКДО | 2023

- по результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:

- ☐ «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
- ☐ «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
- ☐ «Оценочный лист Шкал МКДО 0-7» по каждой группе ДОО;
- ☐ «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;

- участвует в разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.



# ФУНКЦИОНАЛ КООРДИНАТОРА ДОО

МКДО | 2023

5 задача - Фиксирует полученные результаты в соответствующих разделах.

6 задача - Получает письмо-уведомление от Регионального координатора о проведении НОКДО и ссылку на электронную форму «Анкета родителя / законного представителя воспитанника ДОО» для распространения среди родителей обучающихся. А также получает доступ в своем Личном кабинете на платформе ЕИП МКДО к QR-коду и ссылке на вышеуказанную электронную форму.

7 задача - Информировать родителей о завершении НОКДО и о возможности ознакомиться с результатами на платформе ЕИП МКДО для зарегистрировавшихся во время анкетирования пользователей.



# ФУНКЦИОНАЛ КООРДИНАТОРА ДОО

МКДО | 2023

8 задача - Содействует работе экспертов МКДО в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

9 задача - Вносит комментарии в предварительные версии электронных отчетов экспертов ДОО:

- «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО»;
- «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО» (линия «Документирование» Шкал МКДО);
- «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;
- «Оценочный лист Шкал МКДО 0-7».



# ФУНКЦИОНАЛ КООРДИНАТОРА ДОО

МКДО | 2023

10 задача - Участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО и разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

11 задача - Взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам формирования результатов внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования ДОО, в том числе в личном кабинете координатора ДОО в ЕИП.



# ФУНКЦИОНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОО

МКДО | 2023

1 задача - Участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования  
Создает рабочую группу по внутренней оценке качества дошкольного образования в ДОО, определяет порядок ее работы.

2 задача - Знакомит коллектив ДОО с материалами МКДО.

3 задача - Контролирует соблюдение календарных сроков проведения МКДО в ДОО.

4 задача - Проверяет корректность и фиксирует в ЕИП результат заполнения координатором МКДО в ДОО электронной формы «Профиль ДОО».



# ФУНКЦИОНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОО

МКДО | 2023

5 задача - Знакомится с предварительными результатами внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- сводным отчетом о самооценке педагога ДОО;
- отчетом «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
- отчетом «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
- отчетом «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО».

В случае необходимости вносит комментарии, фиксирует результаты.



# ФУНКЦИОНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОО

МКДО | 2023

6 задача- Знакомится с предварительными отчетами внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- «Оценочный лист Шкал МКДО 0-7» (экспертный). В случае необходимости вносит комментарии для экспертов и фиксирует результаты в своем личном кабинете.

7 задача - Контролирует процесс проведения МКДО в ДОО и формирования отчетных форм.

Сформированные отчетные формы доступны руководителю ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- отчет «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
- отчет «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
- отчет «Отчет о самооценке педагога ДОО»;
- отчет «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;
- отчет «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО);
- отчет «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

8 задача - Фиксирует полученные результаты, используя интерфейс ЕИП.



# ФУНКЦИОНАЛ педагога / специалиста ДОО

МКДО | 2023

- 1 задача - Заполняет электронную форму «Анкета педагога ДОО».
- 2 задача - Заполняет электронную форму «Лист самооценки педагога ДОО».
- 3 задача - Фиксирует в ЕИП полученные результаты (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
- 4 задача - Знакомится с формируемыми отчетными формами, которые доступны педагогу/специалисту ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты»:
  - «Лист самооценки педагога ДОО»;
  - «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».





# ФУНКЦИОНАЛ ЭКСПЕРТА МКДО

МКДО | 2023

1 задача - Заполнение анкеты эксперта МКДО.

2 задача - Знакомится с заполненной в ДОО электронной формой «Внутренняя оценка качества образовательных программ дошкольного образования ДОО» и текстом образовательных программ ДОО, размещенных на официальном сайте ДОО.

3 задача - Заполняет электронную форму «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО».

4 задача - Знакомится с заполненной в ДОО электронной формой «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО».



# ФУНКЦИОНАЛ ЭКСПЕРТА МКДО

МКДО | 2023

5 задача - Изучает нормативно-правовую базу ДОО (локальные нормативные акты и другую документацию, представленную на официальном сайте ДОО, в дополнение к ранее изученным образовательным программам).

6 задача - Заполняет электронную форму «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО».

7 задача - Знакомится с отчетом «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».



# ФУНКЦИОНАЛ ЭКСПЕРТА МКДО

МКДО | 2023

8 задача - Совместно с ведущим экспертом МКДО выезжает в ДОО, где проводит мониторинг качества дошкольного образования в группе ДОО и ДОО в целом с использованием «Шкал МКДО 2023» методом структурированного наблюдения за реализуемой образовательной деятельностью и другими предусмотренными методами при участии старшего/ведущего эксперта МКДО.

9 задача - Заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкал МКДО». По итогам заполнения оценочного листа автоматически формируется «Профиль качества ДОО».

10 задача - Анализирует «Профиль качества ДОО» и формирует предварительную редакцию отчета «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» с указанием адресных рекомендаций при участии старшего/ведущего эксперта МКДО. Данная редакция после фиксации становится доступна сотрудникам ДОО для ознакомления и комментирования.

11 задача - Сообщает курирующему ведущему эксперту МКДО и региональному координатору об окончании работ по внешнему экспертному мониторингу.

# Возможные оценки показателей

НЕПРЕМЕНИМО \*

НУЛЕВОЙ УРОВЕНЬ  
КАЧЕСТВА 0

ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ  
КАЧЕСТВА 1

ВТОРОЙ УРОВЕНЬ  
КАЧЕСТВА 2

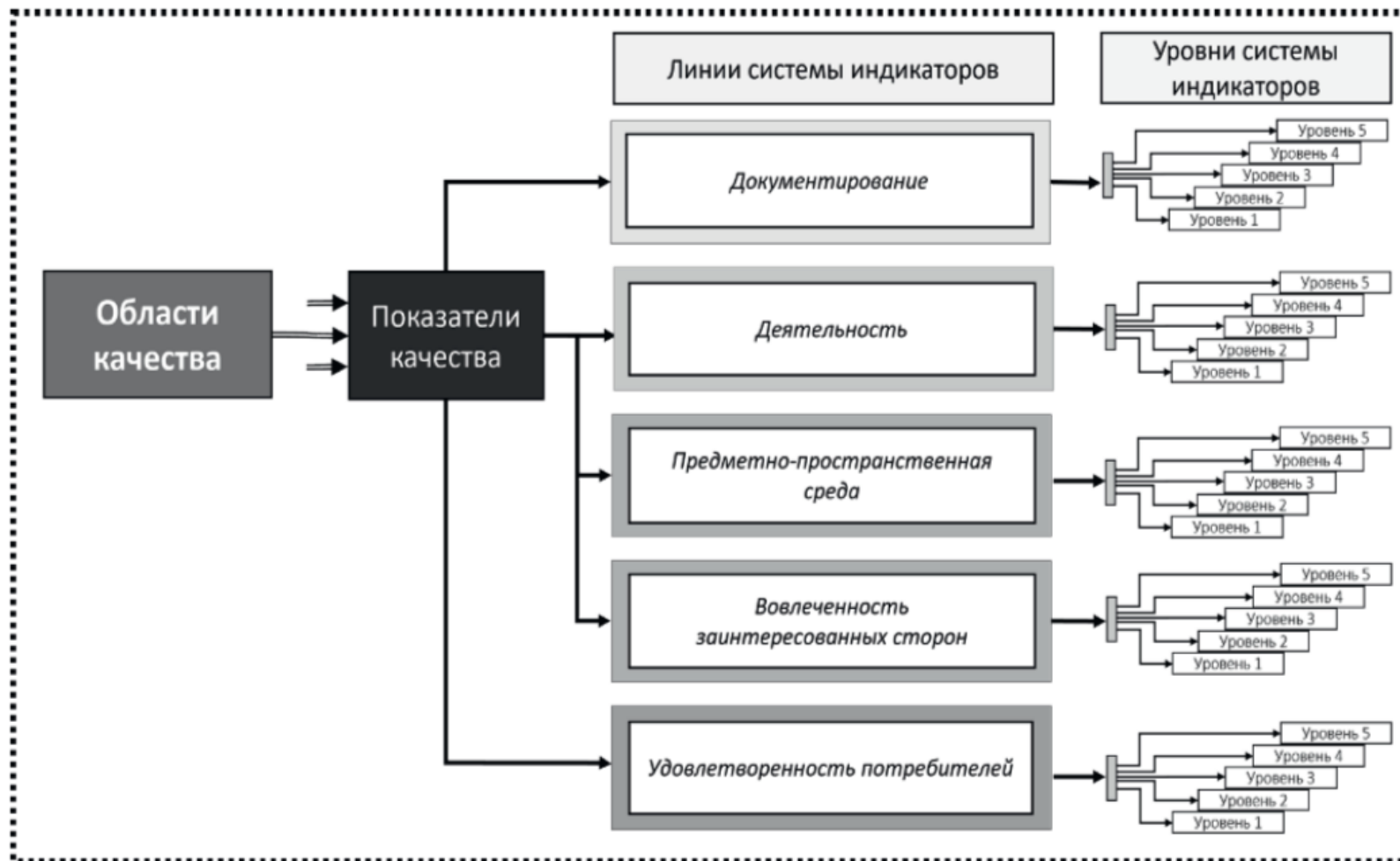
**ТРЕТИЙ УРОВЕНЬ.  
БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА 3**

ЧЕТВЕРТЫЙ УРОВЕНЬ  
КАЧЕСТВА 4

**ПЯТЫЙ УРОВЕНЬ  
КАЧЕСТВА 5**

**\* Если в ДОО по объективным причинам вообще не ведется деятельность, предусмотренная каким-либо показателем, то может быть зафиксирована отметка «НП»**

# Структурирование данных МКДО



# Единая информационная платформа

МКДО | 2023

МКДО | 2023

Задачи Материалы Сообщения Календарь Результаты Выйти

**Мониторинг качества дошкольного образования**  
Российской Федерации в 2023 году

Главная  
Мониторинг  
Участникам  
Обучение  
Материалы  
Поддержка

НИКО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МКДО 2023

Организационные вопросы: [mkdo@niko.institute](mailto:mkdo@niko.institute)

Техническая поддержка: [mkdosupport@niko.institute](mailto:mkdosupport@niko.institute)

Горячая линия: +7 (495) 260-10-10

...10.08 01.09 01.10 01.11 17.11

01 Подготовка к проведению МКДО РФ

02 Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО

03 Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО

Независимая оценка качества ДО / родители

Внешний экспертный мониторинг качества образования в ДОО

Систематизация и хранение данных о деятельности образовательных организаций с целью предоставления информации о ней и ее качестве всем участникам отношений в сфере образования.

- Единая платформа для всех участников

- Единые подходы к сбору, систематизации и анализу данных

- Единая система показателей качества

# Спасибо за внимание!

Ирина Викторовна Лыскова –  
региональный координатор МКДО,  
Электронная почта: [liskovaiv@viro.edu.ru](mailto:liskovaiv@viro.edu.ru)  
Телефон: 8(8172)75 82 92 (доб. 325)

Зинаида Сергеевна Балабанова,  
ведущий эксперт МКДО, эксперт РСДО  
Электронная почта: [balabanova\\_zc@viro.edu.ru](mailto:balabanova_zc@viro.edu.ru)  
8(8172)75 82 92 (доб. 320)

Чат для участников МКДО:  
[https://sferum.ru/?p=messages&join=68IS/v\\_bOBUhw/7RPDK4iI3xGOegaeKpcc=](https://sferum.ru/?p=messages&join=68IS/v_bOBUhw/7RPDK4iI3xGOegaeKpcc=)