Министерство образования Вологодской области
автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

ПРИКАЗ

03 апреля 2025г. № 92-о

г. Вологда

О проведении педагогической
панорамы

В соответствии с государственным заданием АОУ ВО ДПО «ВИРО раздел 4 части 2 «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», утвержденного Приказом Министерства образования Вологодской области от 25.12.2024 № 2473, в соответствии с Планом реализации организационно-методического проекта «Траектории развития образовательного пространства ДОО». Методическое сопровождение развития системы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогическую панораму эффективных практик для начинающих педагогов «Профессиональные перспективы» (далее - Панорама) с 03 апреля 2025 года по 24 апреля 2025 года.
2. Утвердить Положение о Панораме.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности М.Н. Крутцову.

Ректор И.А. Макарьина

И.В. Лыскова 8(8172)75-82-92

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 03.04. 2025 № 92-о
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
педагогическая панорама эффективных практик
для начинающих педагогов
«Профессиональные перспективы»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и условия проведения педагогической панорамы эффективных практик для начинающих педагогов «Профессиональные перспективы» (далее – Панорама).

1.2. Панорама проводится в соответствии с планом реализации организационно-методического проекта «Траектории развития образовательного пространства ДОО». Методическое сопровождение развития системы дошкольного образования».

1.3. Организационно-методическое сопровождение Панорамы осуществляет лаборатория развития дошкольного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.4. Панорама направлена на выявление и распространение эффективных образовательных практик, реализуемых начинающими педагогами дошкольных образовательных организаций.

1.5. Панорама проводится в очном формате.

1.6. Информация о Панораме размещается в Профессиональном сообществе «Дошкольный мир ВКонтакте https://vk.com/public194462050

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПАНОРАМЫ

2.1. Панорама проводится в целях выявления, демонстрации и обмена эффективными практиками работы начинающих педагогов с детьми, родителями, педагогами.

2.2. Задачи Панорамы:

– совершенствовать профессиональные компетенции;

– повысить профессиональную мотивацию, способствовать профессиональному саморазвитию начинающих педагогов;

– содействовать распространению лучших образовательных практик.

3. УЧАСТНИКИ ПАНОРАМЫ

3.1. В Панораме принимают участие педагогические работники дошкольных образовательных организаций, имеющие стаж педагогической деятельности не более 5 лет.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПАНОРАМЫ

4.1. Панорама проводится в 3 этапа:

1 этап (организационно-технический) – **03 апреля – 13 апреля 2025 года**, приём заявок и материалов.

2 этап (заочный) – **14 апреля по 18 апреля 2025 года**, экспертиза представленных материалов, формирование перечня эффективных образовательных практик для составления программы Панорамы.

3 этап (очный) – **24 апреля 2025 года**, презентация (в форме публичного выступления) эффективных образовательных практик участников Панорамы.

4.2. Для участия в Панораме необходимо заполнить заявку по ссылке https://forms.yandex.ru/cloud/67dc01c902848f9f7076783e/

4.3. Панорама проводится ***по следующим направлениям:***

– Эффективная практика по просвещению родителей;

– Эффективная практика организации исторического просвещения в ДОО;

– Эффективная практика реализации современных образовательных технологий.

4.4. Для отбора и экспертизы материалов создается экспертная комиссия, в состав которой входят специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО», руководящие и педагогические работники образовательных организаций, родительской общественности.

4.5. Критерии и показатели оценки эффективных образовательных практик

№	Показатели	Баллы
1.	Материалы практики соответствуют заявленному тематическому направлению	0-2
2.	Материалы практики отражают актуальность, новизну, авторский подход	0-2
3.	Материалы практики соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	0-2
4.	Соблюдена структурность и логичность представленных практических материалов	0-2
5.	Представленные материалы иллюстрируют достигнутые результаты	0-2
Итоговый балл		**0-10**

4.6. По результатам работы экспертная комиссия отбирает практики, набравшие наибольшее количество баллов для участия в очном этапе Панорамы.

4.7. Панорама эффективных образовательных практик предусматривает представление материалов в форме публичного выступления (Приложение).

4.8. Представленные на Панораму материалы не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание представленных материалов несут участники.

4.9. **С 21 апреля по 22 апреля** 2025 г. на электронный адрес участников Панорамы будет направлено уведомление об участии их в мероприятии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для того чтобы принять участие в мероприятии в качестве слушателя, пройдите регистрацию по ссылке https://forms.yandex.ru/cloud/67dc00dbf47e73a058057e6d/

5.2. По итогам работы Панорамы все зарегистрированные участники получат электронный сертификат.

5.3. Спикеры Панорамы получат дипломы.

5.4. Очный этап Панорамы состоится в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в городе Вологде, ул. Набережная 6-й Армии, 199А.

5.5. Дополнительную информацию о Панораме можно получить по телефону 8 (8172)75-82-92, а также по адресу электронной почты viro-detstvo@viro35.ru

Приложение

Требования к публичному выступлению

Публичное выступление – это трансляции педагогического опыта перед присутствующей в зале аудиторией.

Возможные формы публичных выступлений:

1. **Доклад**. Развёрнутое сообщение, раскрывающее важную научную или общественно-политическую проблему. Может длиться от 8 – 10 минут

2. **Сообщение**. Небольшое по времени (5–10 минут) выступление, в котором рассматривается один вопрос или проблема.

3. **Выступление**. Краткое, обычно подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса. Выступления всегда кратки (5–10 минут).

Регламент: не более 10 минут.

Структура публичного выступления:

- Формулировка темы практики (должна быть не только актуальной, но и инновационной, оригинальной).
- Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).
- Основная часть. Ведущая идея практики (состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих практическую направленность идеи)
- Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной практики, предлагаются конкретные, практические рекомендации.
- Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

В заявке участника Панорамы (ссылка на заявку - https://forms.yandex.ru/cloud/67dc01c902848f9f7076783e/) необходимо прикрепить презентацию к публичному выступлению в формате PowerPoint (не более 15 слайдов) и файл с описанием выступления в формате Word, в котором должна быть представлена следующая информация:

- ФИО, место работы (по Уставу), должность участника
- Название публичного выступления.
- Актуальность. Проблематика.
- Целевая аудитория.
- Цель, задачи.
- Основная часть. Ведущая идея.
- Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).
- Результаты применения, выводы, итоги.
- Практические рекомендации.
- Используемая литература.

Требования к оформлению описания выступления в формате Word

Текст:

- Шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.
- Межстрочный интервал – полуторный
- Нумерация страниц - справа наверху
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Ориентация – книжная

Заголовок печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний.

Сведения об участнике:

Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность;
- полное название организации, место работы в именительном падеже.

Требования к оформлению списка литературы:

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

Требования к оформлению презентации с использованием инфографики

Инфографика — это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподносить сложную информацию. Одна из форм графического и коммуникационного дизайна.

- презентация оформляется в редакторе Microsoft Power Point;
- ориентация страниц – альбомная;
- шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов;
- написание: нормальный, курсив, полужирный;
- все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более 3 цветов;
- для фона следует использовать более холодные оттенки.

При подготовке презентации с использованием инфографики необходимо учесть:

1. актуальность и востребованность информации;
2. достоверность собранной информации;
3. грамотность изложения информации;
4. структурированность;
5. соотношение текста и графики;
6. стиль и колористику;
7. оригинальность исполнения.